



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DE MANRESA
EPSEM

Procés 330.4.4 Avaluació, promoció i reconeixement del PDI

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Director/a	Junta d'Escola	12/07/2023

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
v1	Versió inicial	19/02/2010
v2	Versió actualitzada en funció canvi Estatuts UPC	11/12/2014
v3	Versió simplificada d'acord amb Xarxa de Qualitat UPC	10/04/2019
v4	Adequació i coordinació dels processos propis amb els processos transversals UPC	29/03/2023
v5	Inclusió d'indicadors del pla estratègic	12/07/2023



ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	ABAST	3
3	NORMATIVES / REFERÈNCIES	3
4	DEFINICIONS	3
5	GRUPS D'INTERÈS	3
6	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	4
6.1	Desenvolupament	4
6.2	Queixes i suggeriments	4
6.3	Revisió del procés	5
7	INDICADORS	5
8	EVIDÈNCIES	5
9	RESPONSABILITATS	6
10	FITXA RESUM	7
11	FLUXGRAMA	8



1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa (EPSEM) avalua, promoció i reconeix al personal docent i investigador (PDI) per al desenvolupament de la seva docència en el marc en que l'Escola hi té competències. Així mateix, es revisa i fa el seguiment del propi procés per garantir-ne una millora contínua.

2 ABAST

El present document és d'aplicació al personal docent i investigador que imparteix docència a les titulacions oficials de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Manresa, ja siguin de grau o de màster.

3 NORMATIVES / REFERÈNCIES

Marc extern:

[Avaluació de l'activitat acadèmica del PDI a la UPC](#)

[Processos d'avaluació del professorat universitari d'AQU Catalunya](#)

[Avaluació de l'activitat docent del professorat – Programa DOCENTIA \(ANECA\)](#)

[Manual d'avaluació docent de la UPC](#)

[Procés transversal PT.04.03 Avaluació docent del personal docent i investigador](#)

Marc intern:

[Política i Objectius de Qualitat de l'EPSEM](#)

[Política de PDI de l'Escola](#)

[Memòries verificades](#)

[Informes de Seguiment](#)

[Informes d'Acreditació](#)

[Memòries EPSEM](#)

4 DEFINICIONS

Es poden consultar les principals referències terminològiques que apareixen en aquest document accedint al [glossari de termes i indicadors](#) de la UPC.

5 GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès implicats en aquest procés són els col·lectius que integren l'Escola (estudiantat, personal docent i investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS)).

Els col·lectius de l'Escola participen en el disseny, revisió, anàlisi de dades i millora dels processos del SGIQ mitjançant els òrgans col·legiats de l'Escola.



6 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

6.1 Desenvolupament

Avaluació

El procés d'avaluació s'inicia quan la direcció de l'Escola rep dels serveis centrals de la UPC les peticions d'avaluació de l'activitat docent del PDI, tal i com estableix el procés transversal *PT.04.03 Avaluació docent del personal docent i investigador*.

Posteriorment l'equip directiu analitza els resultats de l'activitat docent del PDI objecte d'avaluació i fa una proposta d'avaluació. Aquesta proposta es presenta a la Comissió Permanent que la debat i, si escau, l'aprova.

Una vegada aprovada la proposta, la direcció s'encarrega de que es comuniqui els resultats de l'avaluació als serveis centrals de la UPC, seguint el procés *PT.04.03 Avaluació docent del personal docent i investigador*.

Promoció

El procés de promoció del professorat s'inicia quan la direcció de l'Escola rep dels serveis centrals les sol·licituds de canvi de tipus de professorat associat o d'informe intermedi d'avaluació del professorat lector. L'equip directiu analitza les sol·licituds i realitza una proposta d'avaluació que es presenta a la Comissió Permanent que la debat i, si s'escau, l'aprova.

La direcció de l'Escola s'encarrega de comunicar els resultats de l'avaluació a efectes de promoció als serveis centrals de la UPC.

Reconeixement

Anualment, l'equip directiu analitza l'acompliment de les diverses activitats del col·lectiu de personal docent i investigador de l'Escola amb l'objectiu de conèixer aquells membres que han destacat en alguna de les dimensions analitzades. En base a aquesta informació, l'equip directiu elabora una proposta de reconeixement de la seva especial dedicació o resultats.

La direcció de l'Escola executa les accions de reconeixement del PDI distingit. D'acord al procés *7.1 Publicació d'informació i rendició de comptes*, la unitat especialitzada de la UTG procedeix, si s'escau, a la difusió dels reconeixements atorgats.

La unitat especialitzada de la unitat transversal de gestió (UTG) anualment recull els valors d'indicadors, els resultats de les enquestes de satisfacció del PDI i les queixes, reclamacions suggeriments i felicitacions relacionats amb l'avaluació, promoció i reconeixement del PDI (tal com es recull el procés *330.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*).

La sotsdirecció cap d'estudis analitza aquests resultats, tenint en compte el procés *330.6.1 Recollida de dades i anàlisi de resultats*. D'aquesta anàlisi es fan, si s'escau, propostes de millora que es tenen en compte per definir i revisar, per al curs següent, el procés d'avaluació, promoció i reconeixement del PDI de l'Escola.

[Veure fluxograma]

6.2 Queixes i suggeriments

Una [bústia](#) de queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions es troba a l'abast de tots els grups d'interès de l'Escola a través del seu web.

Les unitats especialitzades de la UTG recullen i gestionen les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb l'avaluació, promoció i reconeixement del PDI (tal com es recull en el procés *330.3.7 Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*).



6.3 Revisió del procés

Atenent els valors dels indicadors del procés, el grau de satisfacció de l'estudiantat, del PDI i del PAS, i les queixes o suggeriments sobre el procés, la sotsdirecció cap d'estudis s'encarrega de revisar anualment el funcionament del procés i implantar-hi, si s'escau, propostes de millora segons el procés 330.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ i control de la documentació*. També, si s'escau, es poden formular propostes de millora del procés transversal corresponent *PT.04.03 Avaluació docent del personal docent i investigador*.

7 INDICADORS

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors de l'Escola.

Codi indicador	Tipus	Nom / Descripció
IN-4.4-1	clau	% HIDA professorat amb tram de docència viu
IN-4.4-2	clau	% HIDA professorat amb tram de recerca viu
IN-4.4-3	clau	Grau de satisfacció de l'estudiantat sobre l'activitat docent del professorat
IN-4.4-4	operatiu	Adequació del sistema d'avaluació del Règim de Dedicació UPC
IN-4.4-5	operatiu	Suggeriments i queixes rebudes en relació a aquest procés
IN-E2.3	estratègic	Nombre de publicacions en revistes científiques indexades a Scopus

8 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
Acta de la reunió de l'equip directiu amb la proposta d'avaluació de l'activitat docent del PDI	Secretari/ària Acadèmic/a	OpenProject 'Direcció'	5 anys
Acta d'aprovació per part de la Comissió Permanent de l'avaluació de l'activitat docent del PDI	Secretari/ària Acadèmic/a	Genweb 'Govern UPC' > EPSEM > Comissió Permanent	Permanent
Informe d'avaluació de l'activitat docent del PDI	Secretari/ària Acadèmic/a	Genweb 'Govern UPC' > EPSEM > Comissió Permanent	Permanent



Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
Polítiques de PDI	Secretari/ària Acadèmic/a	Web de l'Escola	Fins a nova proposta
Acta de la reunió de l'equip directiu amb la proposta d'avaluació per a la promoció del PDI	Secretari/ària Acadèmic/a	OpenProject 'Direcció'	5 anys
Acta d'aprovació per part de la Comissió Permanent de l'avaluació per a la promoció del PDI	Secretari/ària Acadèmic/a	Genweb 'Govern UPC' > EPSEM > Comissió Permanent	Permanent
Informe d'avaluació per a la promoció del PDI	Secretari/ària Acadèmic/a	Genweb 'Govern UPC' > EPSEM > Comissió Permanent	Permanent
Acta de la reunió de l'equip directiu amb la proposta de reconeixement de l'activitat del PDI	Secretari/ària Acadèmic/a	OpenProject 'Direcció'	5 anys
Memòria, informe de gestió de l'Escola	Secretari/ària Acadèmic/a	Web de l'Escola	Permanent
Informe de revisió del procés	Sotsdirector/a responsable de qualitat	SGD EPSEM	Permanent

9 RESPONSABILITATS

Responsable del procés: director/a.

Responsable gestor: cap de la unitat transversal de gestió (UTG).

Responsable de l'aprovació del procés: Comissió Permanent.

- **Equip directiu:** analitzar els resultats de l'activitat docent del PDI i fer una proposta d'avaluació; analitzar les sol·licituds de promoció del PDI i realitzar una proposta d'avaluació; elaborar una proposta de reconeixement del PDI.
- **Comissió Permanent:** debatre i aprovar la proposta d'avaluació de l'activitat docent del PDI; debatre i aprovar la proposta d'avaluació a efectes de promoció del PDI.
- **Director/a:** rebre les peticions d'avaluació de l'activitat docent i de promoció del PDI; comunicar els resultats de l'avaluació de l'activitat docent i de promoció del PDI; executar les accions de reconeixement del PDI.
- **Sotsdirector/a cap d'estudis:** analitzar, valorar i assegurar la implantació de les propostes de millora; revisar el procés.



- **Unitats especialitzades de la unitat transversal de gestió (UTG):** difondre, si s'escau, els reconeixements atorgats; recollir els valors dels indicadors i les queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions relacionades amb l'avaluació, promoció i reconeixement del PDI; gestionar la implantació de les propostes de millora.

10 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Director/a
RESPONSABLE GESTOR		Cap de la unitat transversal de gestió (UTG)
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Comissió Permanent
GRUPS D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	Estudiantat, PDI i PAS: mitjançant la seva participació en la Comissió Permanent, en la Junta d'Escola i en els diferents processos que generen els indicadors en els que es basa l'anàlisi de resultats. Institucions, organitzacions i empreses: mitjançant la seva participació en el Consell Assessor de l'Escola.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'equip directiu rendeix comptes del procés i dels seus resultats a les reunions de la Comissió Permanent i de la Junta d'Escola, i també a les memòries EPSEM i a l'informe de gestió de l'Escola.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La recollida d'informació per l'anàlisi del procés es basa en els indicadors descrits a l'apartat 7 i en les propostes dels grups d'interès obtingudes a partir dels mecanismes de participació
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		L'equip directiu fa una revisió interna del procés amb caràcter anual. Si escau, les millores que es creuen apropiades es proposen a la Comissió Permanent per a la seva consideració.

11 FLUXGRAMA



